

# Ingénieure/Ingénieur pédagogique chargé(e) de la gestion des outils et services écrits

## 1. Identification du poste

**Statut :** Agent contractuel

Poste à temps plein (100%)

Ingénieur d'étude

**Catégorie :** A

**Corps :**

**Rémunération :** en fonction du profil et de l'expérience de la candidate / du candidat

**Prise de poste :** 1er septembre 2022 – CDD 1 an renouvelable

**Composante, Direction, Service :**

UOH – Université Ouverte des Humanités

**Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :**

Alexandra Oberlé / coordinatrice générale du projet écrits / aoberle@unistra.fr / 03 68 85 67 20

## 2. Missions

Sous la responsabilité du directeur et sous la supervision de la coordinatrice générale du projet écrits (PIA 3 NCU), vous assurez le suivi fonctionnel et la gestion opérationnelle des services en ligne constitutifs du projet écrits : écrits+éval (outil de gestion des formations et des étudiants) et écrits+certif (service de certification).

Vous êtes aussi garant(e) de l'utilisation de ces services en assurant l'accompagnement des référents et enseignants utilisateurs, que ce soit en termes d'usages pédagogiques ou de formation de ces publics.

### 3. Activités

L'ensemble des activités mentionnées sont à mener en collaboration avec les partenaires et en lien avec les établissements utilisateurs des services numériques et des ressources éducatives libres (REL) du projet écrit+, coordonné par l'UOH – Université ouverte des humanités.

➤ **Activités principales :**

Participer à l'administration du service de suivi des parcours de formation écrit+éval : inscription des utilisateurs référents pour chaque établissement ; formation à l'utilisation des services

Participer à l'administration du service de certification écrit+certif : création et suivi des centres certificateurs ; formation à l'utilisation du service

Assurer le support pour l'application d'auto-évaluation formative aux compétences en français écrit, écrit+tests : gestion de l'outil ; alimentation et mise à jour de la documentation

Alimenter et maintenir la documentation fonctionnelle et technique destinée aux utilisateurs ; rédiger et mettre à jour les supports de communications spécifiques aux outils et services

Accompagner le déploiement et l'utilisation des services dans les établissements partenaires et en optimiser l'usage

➤ **Activités associées :**

Assurer une veille pédagogique

Participer à des événements autour de la pédagogie dans le numérique

### 4. Compétences

Ce poste s'adresse à un(e) candidat(e) issu(e) d'une formation initiale de niveau bac +5 en ingénierie pédagogique.

➤ **Connaissances :**

- Politique de formation de l'enseignement supérieur
- Politique numérique de l'enseignement supérieur
- Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement (TICEs)
- Ingénierie pédagogique
- Technologies de développement web et multimédia (connaissance générale)
- Techniques d'expression écrite en français

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Travailler en équipe
- Travailler à distance et en réseau
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord
- Accompagner et conseiller

➤ **Compétences comportementales :**

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Capacité de conceptualisation

- Sens de la confidentialité
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute

## 5. Environnement et contexte de travail

### ➤ **Descriptif du service :**

L'Université Ouverte des Humanités est un service commun interuniversitaire hébergé à l'Université de Strasbourg. Son équipe opérationnelle permanente est composée d'un Directeur, d'une Secrétaire générale, d'une coordinatrice du projet écrit+, d'une chargée de ressources documentaires, de deux ingénieurs pédagogiques, d'une apprentie documentaliste, d'une webmaster et d'une secrétaire de direction.

Regroupement de 37 établissements d'enseignement supérieur français et francophones, L'Université Ouverte des Humanités porte le projet collectif écrit+, lauréat du premier appel à projets PIA3 NCU. Ce projet est développé par 27 universités partenaires répartis sur le territoire français. écrit+ est le service public en ligne pour tester, développer et certifier ses compétences en français écrit.

### ➤ **Relations fonctionnelles :**

- Directeur – Secrétaire générale – Coordinatrice générale
- Référents des établissements en charge du déploiement du projet écrit+
- Enseignants des établissements partenaires
- Informaticiens chargés des développements des outils et services

### ➤ **Conditions particulières d'exercice :**

- Disponibilité et agilité requises selon les nécessités de service
- Déplacements sur le territoire national
- Télétravail possible selon les dispositions en vigueur à l'Université de Strasbourg

Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation avant le 14 juillet 2022 à l'attention de Monsieur le Directeur de l'UOH, à l'adresse [aoberle@unistra.fr](mailto:aoberle@unistra.fr)