

Appel à projets  
**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Date limite de dépôt : 30 mai 2024

**Nom du projet (2 lignes maxi)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**I) PORTAGE DU PROJET**

**Etablissement porteur**

|   |
|---|
| Adresse complète (pour envoi des conventions) :<br>Nom du chef d'établissement (signataire de la convention) :<br>Titre (Président, Directeur, ...) : |
|---|

**Chef de projet** *(le responsable est obligatoirement rattaché à l'établissement porteur)*

|                  |  |
|------------------|--|
| Nom et prénom    |  |
| Fonctions        |  |
| Adresse complète |  |
| Mél. / Tél.      |  |

**Communauté et publics impliqués**

| Etablissements partenaires du projet que ce soit en termes de réalisation ou d'utilisation des livrables | Formation(s) concernée(s) | Noms et rôles des participants |
|--|---------------------------|--------------------------------|
|  |                           |                                |
|  |                           |                                |
|  |                           |                                |
|  |                           |                                |

## II) DESCRIPTION DU PROJET

**Présentation des objectifs et modalités du projet** (20 lignes minimum). Il s'agira notamment de présenter, de façon aussi précise et détaillée que possible, les objectifs du projet, mais également les ressources pédagogiques qu'il suppose, les modalités de leur élaboration et les conditions pratiques de leur utilisation et le liste des micro-contenus proposés le cas échéant.

### Articulation du projet avec d'autres ressources/projet UNT

**Livrables et résultats attendus** (type de contenus, nombre de micro-contenus, volume horaire apprenant, etc.)

|  |
|--|
|  |
|--|

### III) OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

**Présentation des objectifs pédagogiques** (*Formuler les objectifs détaillés et la valeur ajoutée pédagogique de la production et/ou de ses différentes parties*)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Modalités d'usages prévues** (*établissements et formations identifiés, types d'usages...*)

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **IV) DESCRIPTIF TECHNIQUE DE LA PRODUCTION**

**Présentation des modalités techniques de réalisation du projet** *(Indiquer, de façon détaillée, les modalités de réalisation du projet : entité(s) en charge de la réalisation technique, moyens humains, moyens matériels, outils employés, modalités d'accessibilité handicap, etc.)*

#### **V) DISPOSITIF D'ÉVALUATION DE LA PRODUCTION**

**Outil prévu pour garantir le suivi statistique**

**Dispositif d'évaluation de la qualité envisagé**



## VIII) FINANCEMENT

*Présenter un tableau de financement détaillé, en identifiant précisément les dépenses de personnels (enseignants-chercheurs, personnels administratifs), et en indiquant, le cas échéant, les frais de fonctionnement, frais de mission, les droits d'auteurs.*

*Les co-financement (à hauteur de 50% minimum en cas de production nouvelle) doivent être également précisés.*

### Tableau de financement

|  |
|--|
|  |
|--|

### Synthèse du financement

Coût total du projet en euros :

Montant en euros de la demande de soutien :

Commentaires éventuels :

### Visa du chef d'établissement de l'établissement porteur du projet

**Par la présente signature, le chef d'établissement ou son représentant donne son accord pour que son établissement soit porteur du projet, en assure la gestion financière et s'engage à produire et à livrer à l'UNT du domaine de formation concernée, dans les délais et conditions impartis, la ressource qui a reçu un avis favorable pour un subventionnement.**

**L'établissement porteur du projet s'engage à livrer la production numérique pour un accès libre.**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Cachet de l'établissement :</b> | <b>Prénom :</b><br><b>Nom :</b><br><b>Fonction :</b><br><br><b>Date :</b><br><br><b>Signature</b> |
|------------------------------------|---|